

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FFP

LUNDI 29 Septembre 2025
16 heures - 18 heures 30

Présence et pouvoir(s)

	NOM/Prénom (alphabétique)	Fonction au Conseil d'administration	Rôle dans la réunion	Liste	Pouvoir confié à
1	Arnaud ANSELME	Président, région Nouvelle Aquitaine		Présent	à partir de 17h00
2	Michel AUDOUY	Vice-Président en charge de l'interprofession		Présent	départ à 17h30
3	Henri BAVA	Président FFP nationale		Présent	
4	Timothé BENARD	Binôme Secrétariat général		Présent	
5	Catherine BOUËT- WILLAUMEZ	Vice Présidente aux Relations institutionnelles		Présente	à partir de 17h
	Xavier BoNNET	Président AURA BFC		Présent	
6	Éric CHABOT	Trésorier national		Présent	
7	Cédric CHARDON	Vice-président Juridique		Présent	
8	Pierre DAVID	Président, région Provence, Alpes, Côte d'Azur, Corse		Représenté	Florence Hauser
9	Frédéric DELLINGER	Binôme relations internationales		Présent	
10	Paul DENIS	Représentant UFEP		Présent	
11	Christophe FAUCON	Président, région Occitanie (Languedoc-Roussillon)		Absent	
12	Pascal FISCHER	Président, région Hauts de France		Présent	
13	Franck GAILLET	Président, région Normandie		Présent	
14	Dany HERMEL-WIART	Vice-Président en charge de l'enseignement & formation		Présent	
15	Béatrice JULIEN- LABRUYÈRE	Secrétaire générale		Absente excusée	H.Bava
16	Gabriel MILOCHAU	Président de région Grand-Est, Alsace-Lorraine		Présent	
17	Juliette OLS	Binôme pratiques professionnelles		présente	

18	Samuel RABILLER	Président, région Occitanie (Midi-Pyrénées)		Présent	
19	Clément RAVET	Président de région Bretagne, Pays de Loire, Centre		Présent	
20	Ariane SMYTHE	Présidente, région Grand-Est, Champagne-Ardenne		Présente	
21	Paul TROUILLOT	Vice-Président en charge des Régions		Présent	
22	Edith VALLET	Vice-Présidente en charge de la valorisation métiers		Absente excusée	E. Chabot
23	Nikola WATTÉ	Vice-Président en charge de l'international		Présent	

Permanence, invité(s)

NOM/Prénom	Fonction	Rôle dans la réunion	Liste
Juliette HUNIN	Déléguée générale		Présente
Marie GUILLAUMOT	Assistante administrative		Présente
Anne-Charlotte MESNIER	Chargée de communication		Présente

Documents remis avant réunion ou sur place

	Documents	Diffusion (mail-sur place)	
1	Ordre du jour + Pouvoir	mail	Jour J - 7
2	Chiffres IFLA	sur place	
3	Tableau VAE	mail	
4			

Ordre du jour

	Points	Objectifs	Qui porte le sujet ?	Temps (en minutes)
1	Approbation du dernier relevé de décisions	Décision		00:03:00
2	Point sur les comptes/adhérents	Information	E. CHABOT	00:20:00
3	Retour sur L'IFLA	Information/Décision	H.Bava	00:22:00
4	Organisation Evénements FFP : Paysalia & AG 2026	Information	Permanence	00:15:00
	Organisation AG 2026	Information/Décision	Gaillet	
5	Service juridique : assistance téléphonique / changement prestataire	Décision	Permanence	00:20
6	Journée séminaire Barème de cotisation	Décision	Permanence	00:20
7	Point écoles & VAE	Décision	Permanence	00:30
8	Sujets portés par les régions ou par d'autres membres	Décision	P.Trouillot	00:20

16:00:00
16:03:00
16:23:00
16:45:00
17:00:00
17:00:00
17:20:00
17:40:00
18:10:00
18:30:00
18:30:00

16h00 début de réunion. Total des voix : 23 (20 présents, 3 représentés) : >> Quorum atteint (si majorité présente ou représentée)

1 Approbation du dernier relevé de décisions

Décision : **validée**

Action	Qui ?
--------	-------

Relevé approuvé à l'unanimité.

2 Point sur les comptes/adhérents

Information / Décision : **approuvé**

Action	Qui ?	Échéance
Les comptes se portent bien, il reste environ 100.000 euros pour la fin de l'année. 4 comptes : compte courant, compte événementiel, compte épargne + un compte destiné à l'alimentation pour les régions (délégation : Champagne-Ardenne, à venir). Adhérent.e.s : 650 adhérent.e.s, 190 salarié.e.s / 268 libéraux / 136 étudiant.e.s / 34 professions apparentées / 48 demandeurs/euses d'emploi. -> 127.580 euros de cotisations dans le budget. Discussion sur le fait de permettre l'adhésion en cours d'année et sur une année "glissante" et non plus civile Idées : Prélèvements par mois, reconduction tacite de l'adhésion ? Pour ne pas perdre ou décourager les gens qui sont pas inscrit.e.s en 2e semestre => comment les capter --> Voir avec AssoConnect ce qui est possible en termes d'outils. La permanence et Eric attirent toutefois l'attention sur les complications de gestion qui peuvent en découler pour avoir une vision sur les comptes, qui est adhérent au moment t, le suivi etc.	E. Chabot, M. Guillaumot	

3 Retour sur L'IFLA

Information / Décision : **approuvé**

	Qui ?	Échéance
*Chiffres / Bilan : nombre de participant.e.s, conférences (voir slides en pj) *Impressions, tour de table, conférences filmées Bien d'avoir choisi Nantes, il n'y a eu que des bons retours. Remerciements permanence, FFP locale (GO) pour son implication, tous les membres du COPIL. Envoi d'une NL aux adhérents le 30/09 Frédéric : voit si on fait une édition écrite (livre). Au moins un abstract digital. Il demande des devis pour ces publications. Conférences filmées : deux à mettre en ligne rapidement dont celle de Kongjian Yu qui est décédé dans un accident juste après l'IFLA Techniques de communication => Reels ? Percutant, format court Qui pourrait assister pour le faire ? => Regarder du côté de Cheval Vert? <u>webmaster pro, community manager, qqn vraiment habitué aux réseaux sociaux</u>. Idée de valoriser les vidéos longues qui ont été prises, d'attirer de potentiels adhérent.e.s, faire une vraie campagne de communication ciblée. Se partager les vidéos à regarder pour en saisir les extraits percutants >> GT pour cet aspect de la communication : Anne-Charlotte, Clément, Nikola, Henri, Timothé Bilan budgétaire : dépenses totales non finalisées; autour de 725 000 € Bilan positif autour de 30.000€ Temps de regroupement à Paris fin novembre avec KIT ?	Bureau & Permanence	

4 Organisation Evénements FFP : Paysalia & AG 2026

Information / décision : **approuvé**

Action	Qui ?	Échéance
Paysalia 4 décembre 2025 Point : Organisation du prochain CA à Paysalia le 4 décembre 2025 (avec FFP AURABFC) Xavier : GL Events => Journée Ville Verte le 4/12 On décale le CA selon l'intervention de Henri, il aura lieu dans la journée du 4/12 (après-midi sans doute). Xavier Bonnet fait la réunion avec GL Events le 9 octobre et revient vers nous à ce moment-là avec les horaires.	J.HUNIN AURA BFC	
AG 2026 à Caen : confirmation date et lieu par la FFP Normandie : <u>Vendredi 3 juillet au château de Caen</u> Travail en amont avec QANTIS & partenaires, sponsors Thématique : Travailler avec la notion du temps, qu'est-ce que le paysagiste peut apporter dans un territoire riche d'histoire, notion de temporalité Participation étudiant.e.s : Paul sonde les étudiant.e.s pour voir s'il y aurait quelque chose d'intéressant à faire avec les anniversaires école Versailles, Blois, ESAJ. Pas forcément une Charrette, pas les faire bosser à ce moment là. Cela ferait peut-être répétition et avoir des temps pour souffler est sympathique aussi. Evenement à faire en ouverture sur l'extérieur et des pros de l'extérieur Gratuité de l'évènement: pour les adhérent.e.s, pour tous les étudiant.e.s ? (avance puis remboursement pour sécuriser les dépenses à faire) Eric et CA ok sur le principe	FFP Normandie / Franck GAILLET / permanence	

5 Service juridique : assistance téléphonique / changement prestataire

Information / décision : **approuvé**

Action	Qui ?	Échéance
--------	-------	----------

dénonciation contrat Matmut (conformément aux échanges de l'année dernière en bureau et CA), proposition de CEA à étudier. => CFDP -Pertinence de garder la hotline vu le nombre de coups de fil par an : une quarantaine (dont 4 vie personnelle): les 8000 euros annuels que cela coûte pourraient être utilisés pour se solidifier sur d'autres questions -Difficile d'absorber tous les coups de fil à la permanence + technicité de certaines questions + immédiateté des réponses ? -Inciter les adhérent.e.s à aussi se tourner vers la protection des assurances professionnelles personnelles -Mettre les q° récurrentes sur la plateforme pour pouvoir y renvoyer les adhérent.e.s -autre avis : non on peut pas engager la FFP sur une réponse juridique en ayant plus du tout d'assistance d'un "vrai" juriste, cela nous fragiliserait Devant ces discussions, il est décidé de faire <u>un sondage sur les besoins en assistance juridique : redimensionner le contrat. Voir auprès des adhérent.e.s comment ils utilisent l'assistance et pour quel type de question, quels besoins (marchés publics....).</u> Puis à la suite de cela, fin octobre, on pourra dénoncer contrat Matmut pour éventuellement passer à l'assistance CFDP	M. Guillaumot E. CHABOT	
--	------------------------------------	--

6 Barème de cotisations - Journée de travail / Séminaire FFP en novembre

Information / décision : **approuvé**

Action	Qui ?	Échéance
Conformément aux échanges que nous avons eu en bureau/CA en fin d'année 2024 et en début d'année, nous souhaitons organiser un séminaire en présentiel sur le sujet barèmes de cotisations 2026. Un groupe de travail avait été lancé avec Cédric, Franck, Eric en juillet. => Proposition de se réunir en présentiel à Paris dans les locaux de l'UNEP, futurs locaux FFP. La date du lundi 17 novembre est retenue. <u>Un temps en visio sera proposé à un moment de la journée (fin d'après-midi) pour permettre aux absent.e.s de se prononcer sur ce qui a été discuté.</u>	Permanence E. CHABOT	17-nov-25

7 VAE, reconnaissance titres étrangers

Information / décision : **approuvé**

Action	Qui ?	Échéance
--------	-------	----------

Marie : présente le tableau (PJ) Bilan chiffré des blocages qui nous parviennent dans ce sens Dany : porte ce sujet depuis longtemps avec les écoles. Les contacts à Versailles sont : M. Mongi HAMMAMI + Véronique Laulier "Il n'y a pas de fonds" selon les écoles. à Versailles, => blocage et résistance, idem de la part de la direction (Mme Alexandra Bonnet). C'est un devoir qui n'est pas rempli par les écoles. Bonne idée de quantifier les demandes parvenues à la FFP Proposition : étoffer le tableau, ajouter origine géographique des candidats. C'est vrai que pour certains on peut se demander si c'est opportun d'obtenir le titre, selon leurs fonctions. La FFP pourrait aussi accompagner dans le process, les dossiers VAE, pour voir s'ils sont conformes, et pour faire un premier tri en amont avant envoi des dossiers aux écoles. Synthèse à envoyer aux écoles : Marie voit avec Dany pour étoffer le tableau, chiffrer les demandes sur les deux dernières années. Accompagnement de la FFP sur le processus : faire un point d'information sur le site : VAE / expliquer à quoi il sert d'avoir le titre Voir si la situation est bien ciblée Voir si on organise une rencontre avec les écoles. A minima, avoir des éléments à présenter lors des journées des écoles (fin d'année / début d'année)	M. Guillaumot D. HERMEL	fin d'année
---	------------------------------------	--------------------

8 Sujets portés par les régions ou autres membres

Information / décision : **approuvé**

Action	Qui ?	Échéance
Convention UFEP-FFP : Voyage ELASA : 1000€ à la FFP pour que les deux voyages soient financés entièrement (1 étudiant par voyage) Dany : petite prise en charge en augmentant l'adhésion pour les étudiants (10€ ?) Eric : on ne peut pas refuser aujourd'hui une convention avec l'UFEP (accompagnement pendant l'IFLA, remerciements pour les bénévoles...). Engouement pour la FFP au travers de l'adhésion gratuite, dommage de couper l'élan (question de principe) OK pour signer la convention Liens UFEP / FFP ?	P. Denis E. Chabot	
Sujet porté par FFP Nouvelle-Aquitaine : Manifeste pour la réhabilitation Invitation à Oloron Sainte Marie : « Nous sommes le paysage » Le titre est gonflé, mais la présentation du texte est bien, le manifeste peut être signé. Approbation du CA	FFP Nouvelle-Aquitaine	

Fin de la réunion à 18H30.
Prochain CA le 4/12 à Paysalia en présentiel