

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FFP

LUNDI 23 SEPTEMBRE 2024

de 14h00 à 17h00

EN VISIO

Présence et pouvoir(s)

	NOM/Prénom (alphabétique)	Fonction au Conseil d'administration	Rôle dans la réunion	Liste	Pouvoir confié à
1	Arnaud ANSELME	Président, région Nouvelle Aquitaine		Absent	
2	Michel AUDOUY	Vice-Président en charge de l'interprofession		Présent	
3	Henri BAVA	Président FFP nationale		Présent	
4	Timothé BENARD	Binôme Secrétariat général		Absent	
5	Catherine BOUËT- WILLAUMEZ	Vice Présidente aux Relations institutionnelles		Absente excusée	Henri BAVA
6	Éric CHABOT	Trésorier national		Présent	
7	Cédric CHARDON	Président, région Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté		Présent	
8	Pierre DAVID	Président, région Provence, Alpes, Côte d'Azur, Corse		Absent	
9	Frédéric DELLINGER	Binôme relations internationales		Présent	jusqu'à 15h30
10	Paul DENIS	Représentant UFEP		Présent	
11	Christophe FAUCON	Président, région Occitanie (Languedoc-Roussillon)		Absent excusé	Eric Chabot
12	Pascal FISCHER	Président, région Hauts de France		présent	jusqu'à 15h30
13	Franck GAILLET	Président, région Normandie		Présent	
14	Dany HERMEL-WIART	Vice-Président en charge de l'enseignement & formation		Absent excusé	Paul Trouillot
15	Béatrice JULIEN- LABRUYÈRE	Secrétaire générale		Absente	

16	Gabriel MILOCHAU	Président de région Grand-Est, Alsace-Lorraine		Présent	
17	Juliette OLS	Binôme pratiques professionnelles		Présente	
18	Samuel RABILLER	Président, région Occitanie (Midi-Pyrénées)		Absent excusé	Franck Gaillet
19	Clément RAVET	Président de région Bretagne, Pays de Loire, Centre		Présent	
20	Ariane SMYTHE	Présidente, région Grand-Est, Champagne-Ardenne		Présente	
21	Paul TROUILLOT	Vice-Président en charge des Régions		Présent	
22	Edith VALLET	Vice-Présidente en charge de la valorisation métiers		Présent	jusqu'à 15h30
23	Nikola WATTÉ	Vice-Président en charge de l'international		Présent	

Permanence, invité(s)

NOM/Prénom	Fonction	Rôle dans la réunion	Liste
Juliette HUNIN	Déléguée générale		Présente
Marie GUILLAUMOT	Assistante administrative		Présente
Anne-Charlotte MESNIER	Chargée de communication		Présente

Documents remis avant réunion ou sur place

	Documents	Diffusion (mail-sur place)	
1	Ordre du jour + Pouvoir	Mail du 19/09/2024	Jour J - 4
2	Feuille de route juridique + devis	Sur place	
3	Demande partenariat Saline royale	Sur place	
4	Devis plaquettes	Sur place	

Ordre du jour

	Points	Objectifs	Qui porte le sujet ?	Temps (en minutes)
1	Attribution des rôles	Décision		00:02:00
2	Approbation du dernier relevé de décisions	Décision		00:02:00
3	Point Finances & juridique			00:01:00
	Etat des adhésions; Présentation nouvelle commission juridique	Information		00:25:00
4	IFLA Congress 2025 - NANTES			
	Organisation; Programme & livrables	Information /Décision		00:40:00

5	Stratégie & Communication			
	GT Rémunération	Information		00:20:00
	Plaquette régionales et Palmarès du Paysage 2024/25	Information		00:10:00
6	Questions diverses & Actualités			
	Parole à l'UFEP	Information		00:10:00
	Autres sujets d'actualités : partenariat Saline; harmonisation conventions en région	Information		00:15:00
7	Nouvelles des régions	décision		00:15:00
8	Calendrier	décision		00:05:00
Conclusion				00:05:00
14h00 début de réunion. Total des voix : (15 présents, 4 représentés) :19 >> Quorum atteint (si majorité présente ou représentée)				

1 Attribution des rôles

Décision : validée

Action	Qui ?
Hôte	Visio
Micro	J.Hunin
Chrono	J.Hunin
Stylo	J.Hunin

2 Approbation du dernier relevé de décisions

Décision : validée

Action	Qui ?	Échéance
Relevé approuvé à l'unanimité.		

3 Point Finances & juridique

Etat des adhésions; Présentation nouvelle commission juridique

Information / Décision : validée

Action	Qui ?	Échéance

* Délégation Ifla Turquie : - Retours sur participation pré-congrès Ifla World : changement de gouvernance proposé : AG IFLA et congrès IFLA: durée 3 jours sans les visites >> trop long. Programme des sections parallèles (80 conférences par après-midi) : sélection baclée, perte de cohérence par rapport au thème >> Veiller à privilégier les exemples pratiques. Le programme off du congrès très enrichissant et les grands intervenants à la hauteur. Le stand FFP a bien fonctionné. Spectacle d'ouverture suivi de la remise du Grand prix Jellicoe>> amorce/accroche à trouver pour lancer les 2 jours de congrès nantais; Charette: retour sur déroulement du Workshop. Nécessité d'une école partenaire (française) qui tournera Dans les thèmes envisagés : Poser question du temps de travail. Organisation Congrès Nantes Proposition d'accompagnement supplémentaire : G.Milochau, P.Fischer, A. Smythe. Le PCO choisi, KIT group, avance les fonds pour location salles, restauration, etc. >> Prise de contact avec les partenaires commerciaux demandées pour annoncer arrivée prochaine du dossier commercial. Budget estimé de l'événement : 650 et 800 000€ Organigramme FFP demandé par KIT pour faciliter prise de décision. A déterminer en fonction du budget : publication des actes ? (>> influe sur la participation des scientifiques et universitaires présents); quelle traduction envisagée ? (que plénières ? toutes les conférences?) Ufep: un représentant par école pour organisation Charette.	N.WATTE P.DENIS E.CHABOT	
---	---	--

5 Stratégie & Communication

Plaquette régionales et Palmarès du Paysage 2024/25

Information

Action	Qui ?	Échéance
GT Rémunération : mise en place d'une plateforme d'échange en ligne ouverte à tous sur les 4 chantiers(réponse à la commande, salariat, etc.) conduits par GT rémunération. Cette plateforme pourra répondre aux interrogations sur les coûts et missions des paysagistes (commandes, salariés, ...).Travail d'écriture en cours, un modérateur(permanence FFP) prévu afin d'éviter les règlements de compte personnels. Plaquette régionale : calendrier validé par graphiste. Référent unique: AC Mesnier qui centralisera les éléments (photos + textes) : premier groupe : régions Champagne, Languedoc, Midi Pyrénées et Nouvelle Aquitaine. >> Veiller à demander à la graphiste le Fichier Indesgin du listing adhérents afin de pouvoir le modifier d'année en année. 4ème édition Palmarès Paysage: revoir règlement; calendrier de soumission confirmé mais remise des prix lors du congrès IFLA à Nantes en septembre 2025. Etablir trois finalistes par catégories , permettra de réaliser exposition des travaux lors du congrès IFLA.	J.OLS AC.MESNIER J.HUNIN	

6 Questions diverses & Actualités

Parole à l'UFEP

Information /décision : validée

Action	Qui ?	Échéance
*Paul Denis : -Voyages ELASA grâce à participation financière FFP : une étudiante en Turquie en mai, une étudiante en Suède: pour évoquer le workshop IFLA. -Deux etudiantes présentes au congrès Ifla Turquie: ont participé au concours Charrette et sont arrivées première et deuxième place. Prochain voyage Elasa: demande de participation financière FFP >> Accord du CA. -Possibilité d'intégrer le RAP: renvoi vers Timothé Bénard et Béatrice Julien-Labruyère. Proposer d'inviter l'UFEP en la personne de Paul Denis pour assister aux réunions. -Interprofession: demande de financement de fonctionnement à Valhor>> nécessaire de trouver un biais en lien avec le végétal pour étayer demande. - Pour info, signature d'une convention avec l'école de Gembloux (discussion avec Hepia et Casablanca) pour devenir, à terme, l'union des étudiants francophones >> Mise en garde du CA sur le risque de se voir refuser les demandes de subventions (Ifla Europe ou Ministères)	P.DENIS	

Autres sujets d'actualités : partenariat Saline; harmonisation conventions en région

Information / décisions : validées

Action	Qui ?	Échéance
*Partenariat avec Saline : Validation du CA	C.CHARDON	
*Harmonisation convention partenariale pour AG régionales : permettre offre globale et cohérente au niveau du territoire pour les partenaires/ fournisseurs. Tout en laissant le choix aux présidents de région d'y avoir recours.>> Validation d'une proposition de convention type, adaptable selon format et n° d'adhérents présents, forfaitiser. Mettre à disposition trame de conventions	P. TROUILLOT	

7 Nouvelles des régions

information

Action	Qui ?	Échéance
--------	-------	----------

C. Faucon (mail) président Languedoc-Roussillon - le 21/09/2024 vernissage de l'exposition sur la grande Motte et Pierre Pillet. Dans le cadre de cet événement, il a été décidé lors de l'AG que la FFP LR ferait l'acquisition de 34 exemplaires du livre à venir - un mail été fait pour les photos nécessaires à la plaquette régionale sans succès à ce jour. Une relance a été faite ce jour. Sinon lundi sur ce créneau c'est impossible de tenir une réunion FFP. Nous avons des réunions d'organisation interne à l'agence. Il me semble que les créneaux à venir pourraient être proposés de temps en temps en dehors des heures de travail pour changer.	C.FAUCON	
--	----------	--

8 Calendrier

Décision

Action	Qui ?	Échéance

SUJETS TRAITÉS HORS ORDRE DU JOUR :

Action	Qui ?	Échéance
Demande de P.David (mail du 20/09/2024): Les statuts de la FFP rendent possible la « nomination » de paysagistes en tant que « membres d'honneur ». La FFP PACA CORSE demande au Conseil d'administration de la FFP Nationale un accord de principe pour désigner «membres d'honneur» de la FFP les illustres paysagistes locaux Jean-Pierre Clarac et Didier Corot (membres fondateurs de la FFP) >> Le CA accepte et propose d'ajouter Caroline Mollie en tant que 1ère présidente FFP. Le CA suggère de rendre effectif cette nomination lors d'une cérémonie (Epérience de paysage?) et sur les réseaux sociaux. N.Watté: qualification OPQIBI Cette demande de qualification sur les études paysageres, lancée par le Cinove, d'une durée de 3 ans pour 1500€, risque de porter atteinte aux paysagistes concepteurs car souvent que les Bureaux d'étude possèdent cette qualification. Les MOA la demandant (souvent des bailleurs sociaux) s'en servent de critère de selection parmi les candidatures. Or le titre de paysagiste concepteur équivaut à ces qualifications. >> le sujet doit être pris par commission juridique E. Chabot: Appel de M.Maingrot fils pour récupérer les cartons (4) d'archives de son père (ancien prestataire communication de la FFP). >> Les envoyer à Versailles. N.Watté propose de les trier.		

Fin de la réunion à 16h45