

## CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FFP

**LUNDI 3 MARS 2025**  
**de 16h00 à 18h30**  
**EN VISIO**

### Présence et pouvoir(s)

	NOM/Prénom (alphabétique)	Fonction au Conseil d'administration	Rôle dans la réunion	Liste	Pouvoir confié à
1	Arnaud ANSELME	Président, région Nouvelle Aquitaine		Présent	
2	Michel AUDOUY	Vice-Président en charge de l'interprofession		Présent	
3	Henri BAVA	Président FFP nationale		Présent	
4	Timothé BENARD	Binôme Secrétariat général		Présent	
5	Catherine BOUËT- WILLAUMEZ	Vice Présidente aux Relations institutionnelles		Absent excusé	Henri Bava
6	Éric CHABOT	Trésorier national		Absent excusé	Michel Audouy
7	Cédric CHARDON	Président, région Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne- Franche-Comté		Présent	
8	Pierre DAVID	Président, région Provence, Alpes, Côte d'Azur, Corse		Absent	
9	Frédéric DELLINGER	Binôme relations internationales		Absent excusé	Nikola Watté
10	Paul DENIS	Représentant UFEP		Absent excusé	Représenté par Manon Migadel
11	Christophe FAUCON	Président, région Occitanie (Languedoc-Roussillon)		Absent excusé	Gabriel Milochau

12	Pascal FISCHER	Président, région Hauts de France		Présent	
13	Franck GAILLET	Président, région Normandie		Présent	jusqu'à 17h45
14	Dany HERMEL-WIART	Vice-Président en charge de l'enseignement & formation		Absent excusé	Paul Trouillot
15	Béatrice JULIEN-LABRUYÈRE	Secrétaire générale		Présente	
16	Gabriel MILOCHAU	Président de région Grand-Est, Alsace-Lorraine		Présent	
17	Juliette OLS	Binôme pratiques professionnelles		Absente excusée	Clément Ravet
18	Samuel RABILLER	Président, région Occitanie (Midi-Pyrénées)		Présent	
19	Clément RAVET	Président de région Bretagne, Pays de Loire, Centre		Présent	
20	Ariane SMYTHE	Présidente, région Grand-Est, Champagne-Ardenne		Présente	
21	Paul TROUILLOT	Vice-Président en charge des Régions		Présent	départ 17h45
22	Edith VALLET	Vice-Présidente en charge de la valorisation métiers		Présente	
23	Nikola WATTÉ	Vice-Président en charge de l'international		Présent	

### Permanence, invité(s)

NOM/Prénom	Fonction	Rôle dans la réunion	Liste
Juliette HUNIN	Déléguée générale		Présente
Marie GUILLAUMOT	Assistante administrative		Présente
Anne-Charlotte MESNIER	Chargée de communication		Présente

### Documents remis avant réunion ou sur place

	Documents	Diffusion (mail-sur place)	
1	<a href="#">Ordre du jour + Pouvoir</a>	Mail du 25/02/2025	Jour J - 7

2	<a href="#">Prévisionnel Trésorier</a>	Sur place	
3	<a href="#">Convention Paysalia</a>	Sur place	
4	<a href="#">Calendrier Commission juridique</a>	Sur place	

## Ordre du jour

	Points	Objectifs	Qui porte le sujet ?	Temps (en minutes)
1	<b>Approbation du dernier relevé de décisions</b>	Décision		00:03:00
2	<b>Communication</b>			00:02:00
	Plateforme pratiques pro; Newsletter Mars	Information	A.C.Mesnier	00:15:00
3	<b>Stratégie</b>			
	GT Titre Architecte- paysagiste; Palmarès du Paysage	Information /Décision	J.Hunin	00:45:00
4	<b>Finances &amp; Juridique</b>			
	Previsionnel 2025; Point adhésions; Cas. R.Debray; Compte bancaire régions FFP	Information	E.Chabot	00:25:00
	Actions en cours commission juridique	Information	C.Chardon	00:15:00
5	<b>Congrès IFLA 2025</b>			
	Programme, AG FFP, Billetterie et budget	Information /Décision	J.Hunin	00:10:00
	Activités étudiantes & livrables	Information /décision		00:15:00
6	<b>Questions diverses &amp; actualités</b>	décision		00:15:00
7	<b>Nouvelles des régions</b>	information		00:05:00
8	<b>Calendrier</b>	décision		00:05:00
			Conclusion	00:05:00

**16h00 début de réunion. Total des voix : 22 ( 15 présents, 7 représentés) : >> Quorum atteint (si majorité présente ou représentée)**

### 1 Approbation du dernier relevé de décisions

Décision : **validée**

Action	Qui ?
Relevé approuvé à l'unanimité.	

### 2 Communication

**Plateforme pratiques pro; Newsletter Mars**

Information / Décision : **approuvé**

Action	Qui ?	Échéance
<p>*Plateforme pratiques pro : annonce et mise en ligne plateforme pratiques pro en février. Trois webinaires de présentation sont prévus courants mars. Pour l'heure, 1/3 des questions sont en libre accès, les autres nécessitent de se connecter pour répondre, consulter et poser des questions. A voir évolution en fonction du succès de la plateforme.</p> <p>*Communication Newsletter mars: plateforme / appel à communication IFLA / appel à cotisation / expérience(s) de paysage &gt; validation par le CA</p>	A.C.Mesnier/ J.OLS	

### 3 Stratégie

#### GT Titre Architecte- paysagiste; Palmarès du Paysage

Information / Décision : **rejetée**

Action	Qui ?	Échéance
<p><b>*GT Valhor Titre Architecte paysagiste</b> Réunion de lancement : 11/03 Participants FFP: H.BAVA, M.AUDOUY,N.WATTE, P.TROUILLOT, C.CHARDON; ainsi que représentants de VERDIR (pépiniéristes : 3) et UNEP (1). Le juriste MORET-BAILLY assistera aux séances de travail.</p> <p><b>*4ème édition Palmarès du paysage</b> : jury complet, a reçu leurs accès ce jour pour découvrir et noter les 69 candidatures sur la plateforme. Plénière aura lieu le 4 avril dans les locaux de Valhor. La cérémonie aura lieu le 20 juin dans la matinée : recherche partenaires pour proposition tiré à part de la revue Urbanisme : 16 000 € HT. Les trophées seront réalisés par Sineu Graff. Le déjeuner sera pris en charge par la FFP Nationale.</p> <p>&gt;&gt;Le CA décide de laisser une semaine encore pour trouver partenaires pour le tiré à part. Sinon abandon du projet (l'anticiper pour la prochaine édition du Palmarès). Prévoir un budget pour éditer un Dossier de presse comme celui produit par AHA. Solliciter Laurent Chatelain pour partenariat. Info: Week-end Ufep lors de la BAP : temps UFEP le samedi 21 juin.</p>	Bureau & Permanence	

### 4 Finances & Juridique

#### Previsionnel 2025; Point adhésions; Cas. R.Debray; Compte bancaire régions FFP

#### Actions en cours commission juridique

Information / décision :

Action	Qui ?	Échéance

<p><b>Finances (cf. Texte Trésorier)</b></p> <p>*Ouverture d'un compte bancaire des régions. Essai et procédure à mettre en place dans les semaines à venir pour le compte de la région Champagne Ardennes. &gt;&gt; Le CA salue cette initiative et proposera en fin d'année un bilan pour étendre à d'autres régions cette expérimentation.</p> <p>*Suites cas R.Debray : Le CA félicite la prévoyance du Trésorier sur le montant déjà provisionné, permettant à la FFP de supporter ces indemnités.</p> <p>*Demande de subvention MTE : sera finalisée et envoyée première semaine de mars.</p> <p>*Prévisionnel 2025 négatif. &gt; Le CA est conscient des difficultés de l'année 2025 et approuve les conseils en vigilance du Trésorier.</p> <p><b>Etat des adhésions au 03/03/2025:</b></p> <p>323 adhésions au 03/03/25 : plutôt positif sur 2 mois de l'année.</p> <p>Adhésions par catégorie : 66 étudiant.e.s, demandeur.euses d'emploi / 13 professions apparentées / 244 libéraux et salarié.e.s =&gt;157 libéraux / 87 salariés</p> <p>Correspondant au <b>montant de cotisations suivant</b> : 77. 079 euros</p>	<p>J.HUNIN</p> <p>M. GUILLAUMOT</p>	
<p><b>Juridique</b></p> <p>Calendrier et Actions en cours commission juridique =&gt; <b>Cf. doc annexe</b></p>	<p>C.CHARDON M.GUILLAUMOT</p>	

## 5 Congrès IFLA 2025

### Programme, AG FFP, Billetterie et budget

Information / décision : **validée**

Action	Qui ?	Échéance
--------	-------	----------

<p>*Point sur le déroulé provisoire, site web, communication.</p> <p>*Faire une AG ou non pendant l'IFLA ? &gt;&gt; <b>Le CA propose la tenue si possible d'une AG lors de Paysalia</b> en décembre 2025, avec vote en ligne des rapports moral et financier préalable au besoin.</p> <p>&gt; Billetterie et grille tarifaire :sont en ligne pour info : ouverture inscription mi-mars</p> <p>&gt;Point sur le rapport de ventes (1er seuil atteint avec 225 000€) et le budget global. Formalisation officielle du refus de signer la convention IFLA demandant 20% sur les recettes de billetterie. Demande de soutien Valhor envoyée pour financer soirée d'ouverture au Chateau. Contre-parties :visibilité, participation table ronde, tarif pro.</p> <p>*Activités étudiantes : concours et workshop. Réunions avec les écoles et la Métropole pour le sujet du wokshop; attente de confirmation pou accueil des étudiants. Veiller à prise en charge des repas.</p> <p>*Livrables pour le congrès : cartes des projets en régions, carte des visites à Nantes, book of abstracts</p>	<p>J.HUNIN H.BAVA</p> <p>T.BENARD C.RAVET</p>	
---	---	--

## 6 Questions diverses & actualités

information / Décision :validée

Action	Qui ?	Échéance
<p><b>Convention participation Paysalia</b> CA FFP en présentiel le <b>jeudi 04/12/2025</b> lors de la journée + AG FFP Nationale</p> <p>Lettre ouverte Hubert Guichard. Réponse d'Henri. <b>La suite : organiser une grande discussion (lors du congrès IFLA ?)</b></p>	J.HUNIN	

## 7 Nouvelles des régions

Information

Action	Qui ?	Échéance

## 8 Calendrier

Information

Action	Qui ?	Échéance

27/03 : Rdv avec Conseillère technique Ministre de l'Aménagement du territoire et de la décentralisation (F.Rebsamen) : demande de fonds de dossier		
---	--	--

**SUJETS TRAITÉS HORS ORDRE DU JOUR :**

Action	Qui ?	Échéance
Courriers Valhor avec demande cotisations erronées. Fichier Valhor - demander contacts . Surement incomplet. Demander à Valhor. Fichier MTE demander ? (mais RGPD). Cela permettrait une réponse à tous les paysagistes concepteurs,comme le suggère H.Guichard dans son courrier.		

**Fin de la réunion à 18h30**