

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FFP

VENDREDI 1er MARS 2024

de 17h00 à 18h00

en présentiel au séminaire FFP - Hôtel de ville de Nantes-salle Méllier

Présence et pouvoir(s)

NOM/Prénom (alphabétique)	Fonction au Conseil d'administration	Rôle dans la réunion	Liste	Pouvoir confié à
Samuel RABILLER	Président, région Occitanie (Midi-Pyrénées)		Absent	
Michel AUDOUY	Vice-Président en charge de l'interprofession		Absent	Pouvoir à Henri Bava
Henri BAVA	Président FFP nationale		Présent	
Jean-Marc BOUILLON	Président d'honneur		Absent	
Éric CHABOT	Trésorier		Présent	
Cédric CHARDON	Président, région Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté		Absent excusé	
Gabriel MILOCHAU	Président de région Grand-Est, Alsace-Lorraine		Présent	
Pierre DAVID	Président, région Provence, Alpes, Côte d'Azur, Corse		Absent	
Frédéric DELLINGER	Délégué à l'IFLA		Présent	
Franck GAILLET	Président, région Normandie		Absent excusé	
Edith VALLET	Vice-Présidente en charge de la valorisation métiers		Présente	

Claire GAUTIER	Vice-Présidente en charge des institutions		Présente	
Dany HERMEL-WIART	Vice-Président en charge de l'enseignement & formation		Absent excusé	Pouvoir à Paul Trouillot
Anne-Cécile JACQUOT	Vice-Présidente en charge de la communication		Absente	
Béatrice JULIEN-LABRUYÈRE	Secrétaire générale		Présente	
Céline LEVRARD	Présidente de région Bretagne, Pays de Loire, Centre		Absente excusée	pouvoir à Eric Chabot
Christophe FAUCON	Président, région Occitanie (Languedoc-Roussillon)		Absent	
Yannick RONZONI	Adhérent FFP, Provence, Alpes, Côte d'Azur, Corse		Absent	
Quentin ROBILLARD	Représentant UFEP,		Présent	
Ariane SMYTHE	Présidente, région Grand-Est, Champagne-Ardenne		Absente	
Paul TROUILLOT	Vice-Président en charge des Régions		Présent	pouvoir à Paul Trouillot
Arnaud ANSELME	Président, région Nouvelle Aquitaine		Absent excusé	
Nikola WATTÉ	Vice-Président en charge de l'international		Présent	
Pascal FISCHER	Président, région Hauts de France		Absent excusé	Pouvoir à Henri Bava

Permanence, invité(s)

NOM/Prénom	Fonction	Rôle dans la réunion	Liste
Juliette HUNIN	Déléguée générale		Présente
Anne-Charlotte MESNIER	Chargée de communication		Absente

Documents remis avant réunion ou sur place

Documents		Diffusion (mail-sur place)	
1	Ordre du jour + Pouvoir	Mail du 26/02/2024	Jour J - 5
2			

Ordre du jour

	Points	Objectifs	Qui porte le sujet ?	Temps (en minutes)
1	Attribution des rôles	Décision		00:02:00
2	Approbation du dernier relevé de décisions	Décision		00:02:00
3	Point Finances FFP nationale			00:01:00
	Etat des comptes et adhésions; demande de subvention 2024	Information		00:10:00
4	Séminaire FFP-Congrès IFLA 2025			
	Organisation, contenus et gestion financière de l'événement	Information		00:20:00
5	Stratégie & gouvernance			
	Relation avec les partenaires financiers	Décision/ Information		00:10:00
	Renouvellement CA lors de l'AG à Toulon	Information		00:05:00
6	Questions diverses & Actualités			
	Point Communication	Information		00:10:00
	GT rémunération	Information		00:05:00
7	Nouvelles des régions	décision		00:00:00
8	Calendrier	décision		00:00:00
			Conclusion	00:05:00

18h00 début de réunion. Total des voix : (10 présents, 5 représentés) : 15 : Quorum atteint (si majorité présente ou représentée)

1 Attribution des rôles

Décision : validée

Action	Qui ?
Hôte	Mairie de Nantes
Micro	H.BAVA
Chrono	J.HUNIN
Stylo	J.HUNIN

2 Approbation du dernier relevé de décisions

Décision : validée

Action	Qui ?	Échéance
Relevé approuvé à l'unanimité.		

3 Point Finances FFP nationale

Etat des comptes et adhésions; demande de subvention 2024

Information

Action	Qui ?	Échéance
Etat des adhésions au 29/02/2024 <input type="checkbox"/> Nombre d'adhérents : 314 Montant total, des adhésions perçues : 54 729,84 € Montant moyen de la cotisation : 174,30 € Demande de subventions triannuelle (2024-2026) envoyée au MTE.	E.CHABOT	

4 Séminaire FFP-Congrès IFLA 2025

Organisation, contenus et gestion financière de l'événement

Information

Action	Qui ?	Échéance
--------	-------	----------

Point Communication

Information

Action	Qui ?	Échéance
<p>Les dernières campagnes et actions effectuées: campagne métier en parallèle de l'ouverture de parcourSup afin d'inciter à choisir le métier de paysagiste concepteur) veille paysage (nouvelle newsletter mensuelle taux d'ouverture de 70%), V2 du site web avec profils personnalisés....</p> <p>Une lettre de relance d'adhésion spécifique aux PCE a été envoyée. Une relance à l'ensemble de la base de données non encore adhérente sera effectuée à la fin du mois.</p> <p>Proposition, sur la base de la relance spécifique des PCE, d'en adresser une aux CAUE.</p>	AC MESNIER	31-mars-24

GT rémunération

Information

Action	Qui ?	Échéance
<p>Reprise des travaux du Groupe "Rémunérations" qui se réunit pour mettre en place des outils concrets pour les adhérents sur les 4 chantiers identifiés : construire la commande; répondre à la commande; gestion des contrats et travail dans les agences.</p> <p>Une participation du GT lors des ateliers de l'AG à Toulon est envisagée.</p>	C.GAUTIER	31-mai-24

7 Nouvelles des régions

Décision

Action	Qui ?	Échéance
Point non traité		

8 Calendrier

Décision

Action	Qui ?	Échéance
Point non traité		

SUJETS TRAITÉS HORS ORDRE DU JOUR :

Action	Qui ?	Échéance
		6/7

Préparation de l'AG nationale 2025: il apparaît difficile de l'organiser en parallèle du congrès IFLA World 2025. Possible de se réunir en AG lors du pré-congrès IFLA, dans une salle de réunion de la cité des congrès (le mardi 09/09/2025?). Problème: l'AG nationale doit se réunir avant la fin du 1er semestre de l'année en cours. Proposition : présenter les comptes 2024 avant juin 2025 au CA et aux adhérents (sur le site web de la FFP, espace adhérent?) et faire enteriner par une décision du CA le décalage exceptionnel de ce vote. Point à rajouter à l'ordre du jour du prochain CA

Fin de la réunion à 18h45